



# Assistent - Office Manager (m/w/d)

## Raum Steyrermühl

ab € 3.260,-

Ein weltweit führendes Technologieunternehmen im Bereich Fräs- und Sägetechnologie sowie Schienentechnik, in dem die Work-Life-Balance stimmt, sucht Mitarbeiter die gemeinsam die Zukunft der Branche gestalten wollen. Assistent - Office Manager (m/w/d)

## Aufgaben

- Meeting-, Korrespondenz und Kundenbetreuung
- Organisation von umfangreichen internationalen Reisen inklusive der Visumanträge, Hotel- und Flugbuchungen
- Dokumentation- und Kundenmanagement
- Erstellung von Präsentations- und Verkaufsunterlagen
- Kundenempfang, Telefonvermittlung und Posteingang

## Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Maturaniveau)
- Mehrjährige Erfahrung im Assistenzbereich von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Flexibilität und zuverlässige Arbeitsweise

## Angebot

- Eine anspruchsvolle Position mit umfassender Einschulung
- Eine langfristige und sichere Arbeitsstelle
- Spannende Perspektiven für Ihre berufliche Zukunft
- Bruttoentgelt: € 3.260,- / Monat - mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Sind Sie bereit für einen energiegeladenen Auftakt Ihrer beruflichen Laufbahn? Bei der WIPA GmbH setzen wir seit über 28 Jahren Maßstäbe in der Karrierewelt und haben zahlreiche individuelle Erfolgsgeschichten geschrieben. Hier steht nicht nur die Arbeit an sich im Fokus, sondern auch eine wahre Leidenschaft für das, was wir tun, und eine geballte Ladung Power!

In unserer Unternehmenskultur stehen Vertrauen und Respekt an erster Stelle, Hierarchien sind passé. Gemeinsam sind wir auf einer Welle des Erfolgs, um Großartiges zu erreichen. Ihre kreativen Ideen sind gefragt und Ihre Träume sind unsere treibende Kraft!

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann stellen Sie sich der Herausforderung und starten Sie Ihre Karriere bei der WIPA GmbH!

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.